

ALGEMENE VOORWAARDEN STROKES

1. Toepasselijkheid

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn, tenzij anders is overeengekomen, van toepassing op alle mondelingen en schriftelijke offertes en overeenkomsten van of met Strokes coaching - counselling en trainingen en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.

2. Bedrijfsomschrijving

2.1 Strokes is een zelfstandige en onafhankelijke praktijk voor psychosociale begeleiding, relatietherapie, coaching, counselling, intervisie, supervisie en training in het werkveld van persoonlijke ontwikkeling in de meest ruime zin.

2.2 Er wordt gebruik gemaakt van een eclecticische benadering vanuit diverse methodieken en het systeemtheoretisch kader.

2.3 Strokes is bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer: 27354566

3. Definities

a. Opdrachtnemer: Margarita Bernal eigenaar van Strokes coaching – counselling en trainingen die deze algemene voorwaarden gebruikt voor het aanbieden van diensten .

b. Opdrachtgever: de wederpartij van opdrachtnemer, ook wel genoemd de cliënt.

3.3 Overeenkomst: een contract tussen opdrachtgever en opdrachtnemer betreffende de overeengekomen dienstverlening.

3.4 Offerte: de aangeboden diensten van Strokes naar aanleiding van het kennismakingsgesprek / intakegesprek (mondeling, schriftelijk, via mail overeengekomen).

4. Uitvoering van de overeenkomst

4.1 Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

4.2 Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting jegens de opdrachtgever; nooit een resultaatverplichting.

4.3 De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt.

4.4 Door bevestiging van de overeenkomst en deze algemene voorwaarden geeft opdrachtgever toestemming haar NAW gegevens plus telefoonnummer te gebruiken voor vastlegging in het klantenbestand van opdrachtnemer voor administratiedoeleinden

4.5 Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en / of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

4.6 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Opdrachtnemer kenbaar behoorde te zijn.

5. Prijzen en offertes

5.1 In het kennismakingsgesprek/de intake bepalen opdrachtgever en opdrachtnemer of een overeenkomst wordt aangegaan. Dit kan ook telefonisch of per email plaatsvinden.

5.2 Tenzij nadrukkelijk anders is afgesproken geldt een betalingsverplichting door de Opdrachtgever vanaf de 1e afspraak .

5.3 Alle offertes en prijsopgaven door of vanwege Opdrachtnemer gedaan zijn vrijblijvend, zowel wat prijs, inhoud als levertijd betreft en vervallen na 15 dagen.

5.4 Offertes zijn gebaseerd op de bij Opdrachtnemer beschikbare informatie.

5.5 Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door Opdrachtgever voor akkoord getekende offerte of contract door opdrachtnemer is ontvangen en geaccepteerd. Ook mondelinge acceptatie is bindend.

5.6 Werkzaamheden waarvoor geen vaste prijs is overeengekomen, zullen op grond van nacalculatie en tegen de overeengekomen tarieven aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht. Zijn vooraf geen tarieven overeengekomen, dan worden de tarieven bepaald op grond van de bij Opdrachtnemer gebruikelijke methoden.

6. Betalingsvoorwaarden

6.1 Betaling vindt plaats a contant na iedere sessie, of achteraf middels factuur.

6.2 Opdrachtgever zal een factuur ontvangen voor tenminste 1 uur van de gereserveerde tijd indien deze korter dan 24 uur voor het betreffende tijdstip is afgezegd, dan wel zonder bericht niet is nagekomen.

6.3 Facturen dienen uiterlijk 15 dagen na factuurdatum te zijn voldaan en op de door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekeningnummer: NL47ABNA0529406314 ten name van Margarita Bernal, Strokes te Leiden.

6.4 Indien Opdrachtnemer zijn vordering op Opdrachtgever ter incasso uit handen geeft, is Opdrachtgever alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten welke met incasso gemoeid zijn, verschuldigd.

6.5 Opdrachtgever dient eventuele bezwaren tegen de factuur van opdrachtnemer binnen twee weken na factuurdatum aan Opdrachtnemer schriftelijk kenbaar te maken, bij gebreke waarvan Opdrachtgever geacht wordt in te hebben gestemd met de hoogte van het factuurbedrag.

7. Duur en beëindiging

7.1 Een overeenkomst voor een therapie of coachingstraject kan na onderling overleg door partijen op ieder gewenst moment worden beëindigd of indien gewenst worden verlengd.

7.2 De beëindiging van de overeenkomst laat onverlet de financiële verplichting die nog nagekomen moeten worden.

7.3 Opdrachtnemer heeft het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien Opdrachtgever niet in staat is gebleken binnen de afgesproken termijn aan zijn financiële verplichtingen te voldoen.

8. Aanmelding en betaling voor trainingen en workshops met open inschrijving

Bij aanmelding voor trainingen en workshops met open inschrijving gelden de volgende betalingsvoorwaarden:

8.1 Bij aanmelding en inschrijving tot acht weken of meer voor aanvang: 10% van de offerte

8.2 Bij aanmelding en inschrijving tot vier weken voor aanvang: 50% van de offerte. De overige 50% dient uiterlijk vier weken voor aanvang te worden betaald.

8.3 Bij aanmelding en inschrijving binnen vier weken voor aanvang of tijdens de training of workshop: 100% van de offerte.

9. Annulering door opdrachtgever voor training en workshops met open inschrijving

9.1 Opdrachtgever verplicht zich een eventuele annulering of wijziging schriftelijk door te geven aan opdrachtnemer. Bij annulering van inschrijving door opdrachtgever treden opdrachtgever en opdrachtnemer eerst in overleg om te komen tot passende alternatieven. Indien er geen passende alternatieven mogelijk zijn, zulks ter beoordeling van opdrachtnemer, gelden annuleringsvoorwaarden. Opdrachtgever is verplicht annuleringskosten te betalen aan opdrachtnemer, als volgt:

a. Bij annulering na inschrijving tot vier weken voor aanvang zijn de annuleringskosten 50%.

b. Bij annulering na inschrijving binnen vier weken voor aanvang zijn de annuleringskosten 100%. Dit geldt ook voor tussentijdse beëindiging, bij aanvang, of bij het niet verschijnen bij de training of workshop.

10. Annulering door opdrachtnemer

Opdrachtnemer behoudt zich het recht om coaching, training of workshops te annuleren, zonder opgaaf van redenen, dan wel een cliënt te weigeren. Opdrachtnemer verplicht zich de annulering c.q. weigering schriftelijk te bevestigen en betaalt in dat geval 100% van het tot dan toe door opdrachtgever betaalde bedrag terug, waarmee de overeenkomst is beëindigd zonder verder verplichtingen of aanspraken over en weer.

11. Tekortkomingen – Afspraken Verzetten

11.1 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken kosteloos af te zeggen of te verzetten in geval van ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van familie of in de directe omgeving waardoor Opdrachtnemer zijn opdracht niet naar behoren kan uitvoeren.

11.2 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken te verzetten in het geval cursussen en trainingen voor Opdrachtnemer op het gebied van supervisie en persoonlijke ontwikkeling, indien deze op dezelfde dag vallen als de afspraken met Opdrachtgever.

11.3 Opdrachtgever zal een factuur ontvangen voor tenminste 1 uur van de gereserveerde tijd indien deze korter dan 24 uur voor het betreffende tijdstip is afgezegd, dan wel zonder bericht niet is nagekomen. Afspraken die geannuleerd of verzet worden voor deze tijd zullen niet in rekening worden gebracht.

11.4 Bij niet verschijnen van de opdrachtgever op een gepland gesprek worden de kosten voor het gesprek in rekening gebracht en is opdrachtgever verplicht deze te betalen.

11.5 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken te verzetten of te annuleren indien zij niet naar behoren uitvoering kan geven aan de overeenkomst.

12. Vertrouwelijke informatie - geheimhouding

12.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

12.2 In het geval van dreigend gevaar voor zowel Opdrachtgever als voor de samenleving of bepaalde personen behoudt Opdrachtnemer zich het recht toe relevante informatie te verstrekken aan bevoegde personen of instanties als hiermee het gevaar kan worden voorkomen en hiermee de geheimhouding te doorbreken.

12.3 Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, Opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en Opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

13. Aansprakelijkheid

13.1 Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting, geen resultaat verplichting. Hieronder wordt verstaan dat opdrachtgever te allen tijde zich maximaal zal inspannen om te werken binnen de mogelijkheden van haar competentie.

13.2 Om kwaliteit te garanderen en competenties te verbeteren zal zij hierbij regelmatig gebruik maken van geschikte intervisie en/of supervisie en het bevorderen van deskundigheid door training, cursus en opleiding.

13.3 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor directe schade of indirecte schade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die de opdrachtgever heeft genomen, al dan niet in overleg met de Opdrachtnemer.

13.4 Opdrachtnemer is ten allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.

14. Klachtenprocedure

14.1 Indien opdrachtgever klachten heeft over de verrichtte werkzaamheden dient zij/hij dit binnen 14 dagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk kenbaar te maken bij de opdrachtnemer.

14.2 Na kennisname en bespreking van de klacht met opdrachtgever zal opdrachtnemer zo goed mogelijk uitvoering geven aan de gekozen oplossingsrichting. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat gebruiker in staat is adequaat te reageren.

14.3 Strokes is aangesloten bij SCAG, de gespecialiseerde geschilleninstantie voor therapeuten in de complementaire en alternatieve zorg.



15. Beeld en geluidopnamen

Bij relatietherapie kan opdrachtnemer soms beeld- en geluidopnamen ter ondersteuning van de therapie. Uiteraard kan dit alleen met toestemming van opdrachtgever. Worden de opnamen niet meteen vernietigd maar bewaard, dan maken ze deel uit van het dossier.

16. Wijziging van de voorwaarden

16.1 Van toepassing is steeds de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de onderhavige opdracht.